



WE ARE

HIRING!



searching...



Management Assistant

Ondersteuning van directie en werkzaamheden op het gebied van office management, HR, Sales & Marketing als Management Assistant.

- Minimaal een MBO-opleiding.
- Minimaal 3+ jaar werkervaring.
- Goede beheersing van Microsoft Office.
- Communicatief vaardig.
- Organisatorisch talent, helicopterview, zelfstandig en klantvriendelijk.

SOLLICITEREN?

Stuur je CV naar
k.vos@caribbean.jajo.com

